

Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda
Rákóczi utcai Tagintézményének
2020/2021 éves beszámolója

1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, ügyintéző, dajka, karbantartó, kertész, takarító) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek: - Rendkívüli szünet: 2021. március 8-tól április 19-ig

2020. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- december 12. szombat munkanap - december 24. csütörtök pihenőnap

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.00 óráig tart nyitva.

Reggel 6.30 és 8.00 között, valamint délután 15.30 és 17.00 között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akik igénylik.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény kisebb létszámmal, de az előírást betartva (csoport összevonással) üzemelt.

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

A munkaszüneti napokat a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) 102. §-a határozza meg.

Továbbra is munkaszüneti nap: január 1., március 15., nagypéntek, húsvéthétfő, május 1., pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1. és december 25-26.

2020-21. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- **december 24. szenteste napja** csütörtökre esik és pihenőnap volt, amelyet **december 12-én, szombaton** kellett ledolgozni.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Kiemelt feladat:

1. A munkaterv fő feladatai az előző nevelési év beszámolójában megfogalmazott, és mérésekkel alátámasztott **fejlesztendő feladatokra** épültek - a nyuszi csoportban és a Micimackó csoportban a **szocializációs feladatok és az egészséges életmód kialakítása** különleges figyelemmel a COVID fertőzés szabályainak betartásával volt a kiemelt feladat.
2. Az **írásmozgás koordináció és az elemi számolás** fejlesztése a nagycsoportosokkal. Feladat: a segédanyagok, feladatgyűjtemények, módszertani ajánlások készítése a munkaközösségek ajánlásával. A munkát összefogja Fejlesztő munkaközösség, a gyűjtő munkában minden munkaközösségi tag részt vett.
3. **Zöld óvoda pályázatban leírt feladatok folyamatos végrehajtása.**
Hulladék felhasználás céljából a nevelési év folyamán 2-4 alkalommal alkotó délután megtartása. Ünnepek előtti (ősz, karácsony, húsvét, gyermeknap) feladat tevékenységek az újrahasznosítás jegyében megvalósultak.
Feladat: hulladék anyagokból újra hasznosítással eszközök, tárgyak, játékok, bábok készítése. Ezzel a szülők szemléletformálása, fenntartható fejlődés fontosságának tudatosítása. Felelős: Oláhné Szívós Katalin és a nevelő testület.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

1. A munkaterv fő feladatai a **fejlesztendő feladatokra** épültek - a Nyuszi csoportban és a Micimackó csoportban a **szocializációs feladatok és az egészséges életmód kialakítása** különleges figyelemmel a COVID fertőzés szabályainak betartásával lesz a kiemelt feladatok elvégzésével megvalósultak.
2. Az **írásmozgás koordináció és az elemi számolás** fejlesztése a nagycsoportosokkal. Feladat: a segédanyagok, feladatgyűjtemények, módszertani ajánlások készítése a munkaközösségek ajánlásával. A munkát összefogja Fejlesztő munkaközösség, a gyűjtő munkában minden munkaközösségi tag részt vesz.
3. **Zöld óvoda pályázatban leírt feladatokat folyamatosan hajtjuk végre.**
-Komposztálóba rakjuk a zöld hulladékot.

- A csoportokban szelektíven gyűjtjük a hulladékot, ehhez biztosítjuk a tároló edényeket, zsákokat.
- Nyuszi csoportban akváriumban halak vannak, és a Micimackó csoportban ékszerteknős van.
- Hulladék felhasználás, újrahasznosítás témában a gyermekekkel rendszeresen készítünk alkotásokat. A vírus helyzet szabályait betartjuk, mely szerint az óvodában nem engedélyezett az alkotó délutánok megtartása, ezért 5 alkalommal a gyerekekkel közösen alkottunk.

Az új gyermekeket óvodába lépés előtt családlátogatás alkalmával meglátogattuk, a szülőket bevontuk óvodánk értékszemléletének megismerésébe, lehetőséget adtunk a Pedagógiai Programunk megismerésére, szülői értekezlet témája volt a szokás és egészségkultúra. Fogadóórákat tartottunk (személyesen, online, telefonon)

6. A COVID vírus elleni védekezés szabályait folyamatosan betartottuk.

- Az intézménybe szülő, kísérő csak vezető engedélyével léphetett be, majd a járványügyi előírások szerint a szülők az óvodaajtóba adták át gyermekeiket.
- Mozgás foglalkozások időjárástól függően az udvaron és a csoportban lettek megtartva.
- Az intézmény területére csak szájmaszkban lehet belépni, a kézfertőtlenítés kötelező.
- Kirándulást ezen időszakban nem szerveztünk.
- Betegség esetén elkülönítettük a gyermeket, azonnal értesítettük a szülőt. A beteg mellett szájmaszkot és kesztyűt viseltek dolgozóink.
- Hiányzás után csak orvosi igazolással jöhettek a gyermekek óvodába.
- Fertőtlenítő takarítást napi rendszerességgel végeznek a dajka nénik (hetente 2 alkalommal cserélik a törölközőket, napi rendszerességgel fertőtlenítő lemosás, játékok folyamatos fertőtlenítése megtörtént).
- A központilag elrendelt intézményi fertőtlenítő takarítás 2020. 12.28-án.-án megtörtént.

1.3 Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

- Gondozási feladatokkal kapcsolatos tevékenységekkel összefüggő feladatok megbeszélése 2020.szeptemberben megtörtént.
- Földvári Nagy Evelin bemutatója novemberben betegség miatt elmaradt.

1.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

- Vezetői önértékelés: **Oláhné Szívós Katalin** - december hónapban megvalósult. Az önértékelésbe az óvoda dolgozói segítették az önértékelő kollégát, a tervezett határidőket betartottuk, egységes szempontok figyelembevételével történt az értékelés. Meghatározásra kerültek a kiemelkedő és fejleszhető területek. Az egyes elvárások teljesülésének értékelése minden esetben átgondolt pontozással történt. Az önértékelésre alapozott önfejlődési tervek megvalósítása folyamatban van.

- **Oláhné Szívós Katalin** a különleges jogrendi időszak intézményi szabályzatának, tagintézményre történő kiegészítését elkészítette. Az óvodába való beléptetés és hazabocsájtás rendjét, a fertőtlenítés szabályait, a külső szakemberek beléptetését, dajkák feladatait dokumentálta.
- **Nagy Ildikó:**
 - A gyermekek ösztönzése a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a nevelési/tanulási folyamatban az IKT eszközök megjelennek a csoportomban, igény szerint szakszerűen egyre nagyobb mértékben használja.
 - Az óvodapedagógus tudásának folyamatos megújítása érdekében, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza, folyamatosan bővíti, de elmaradtak az idei évre tervezett továbbképzések, ezért új képzés keresése még folyamatban van
- **Ecsér Melinda:**
 - A gyermekek, a csoportok értékelésének módszereinek, eszközeinek megtervezésekor az értékelés tervezése megjelenik a dokumentációban (egyéni fejlesztési terv, foglalkozási tervezetek, ütemterv) folyamatosan megvalósul.
- Zöld óvoda programban vállalt feladatainkat folyamatosan megvalósítjuk: környezettudatos magatartás kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés csoportszinten, komposztálás óvoda szinten, vízzel való takarékoság.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése - személyi anyagban elvégeztük a két mérést (október, március), ennek alapján készítjük a gyermekek fejlesztési tervét, mely alapján munkánkat végezzük. Erről az érdeklődő szülőket fogadó óra keretében tájékoztattuk.

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- Az átdolgozott csoportnaplóban megvalósítjuk a három szinten való tervezést.
- -Oláhné Szívós Katalin: „Labdázgató” Tehetségkibontakoztató program keretében heti rendszerességgel műhelyfoglalkozást vezetett, ami novembertől a szabályozás szerint szünetel.

Rákóczi utcai tagintézményben tervezett foglalkozások elmaradtak:

1.	Számolda - Ecsér Melinda
2.	Tehetség program – Oláhné Szívós Katalin
3.	Sakk szakkör – Nagy Evelin,
4.	Barkácsolás – Nagy Ildikó
5.	Református hittan
6.	Katolikus Hittan

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiség fejlesztés

A nevelési évet 54 gyermek kezdte meg óvodánkban. -54 fő jár

Micimackó csoportba: 27 fő

Nyuszi csoportba: 27 fő.

SNI: 1fő volt szeptemberben, majd februártól 2 fő lett a Micimackó csoportban.

BTMN-es: 5 fő volt az év elején, és 7 fő lett a Nyuszi csoportban, a Micimackóban 2 fő van.

Tervezett foglalkozások:

Gyógypedagógiai fejlesztés folyamatos.

Logopédiai fejlesztés folyamatos.

Fejlesztő pedagógus: Ecsér Melinda, rendszeresen megtartja a BTMN-es gyermekek fejlesztő foglalkozását.

2.2. Közösségfejlesztés

Megvalósult programok

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

program	időpont	tevékenység	felelős	Csoport
Őszi dekoráció	szeptember 1. hete	- Faleveles, sün, almás, baglyos dekoráció	Nagy Ildikó Ecsér Melinda Oláhné Kati Nagy Evelin	Micimackó Nyuszi
	előtér	- ajtódísz készítés száraz virágból	Nagy Evelin, Orlov Csilla	Micimackó Nyuszi
szülői értekezlet	2020.09.14.	- 19/20-as év beszámolója, - I. félév programjainak kinyomtatása, - időpont kiírása, - iskolaérettség kritériumainak ismertetése, - szmk, csoportpénz. - jegyzőkönyv megírása, - jelenléti ív, nyilatkozatok nyomtatása,	Oláhné Nagy Evelin	Nyuszi

szülői értekezlet	2020.09.15.	- Csoport pénz, szmk. - jegyzőkönyv megírása, - jelenléti ív, nyilatkozatok nyomtatása,	Ecser Melinda Nagy Ildikó	Micimackó
Dalverseny Tehetséggondozás online	2020.09.30.	- Dalok gyakorlása - versenyre nevezés	Nagy Evelin	Nyuszi
Anyanyelvi - Mozgás verseny Tehetséggondozás	2020.10.15.	- versenyre nevezés - mesalista megadása	Ecser Melinda Oláhné Szívós Katalin	Micimackó Nyuszi
fogászati ellenőrzés	2020.09.15.	- ellenőrzés alatt gyermekek felügyelete	Ecser Melinda Nagy Ildikó Oláhné Nagy Evelin	Nyuszi Micimackó
ortopéd orvos	elmaradt	- időpont egyeztetés - szülők értesítése - papírok aláírása	Ecser Melinda Nagy Ildikó Oláhné Nagy Evelin	Micimackó Nyuszi
Őszi projekt nap	2020. okt. 22 betegség miatt elmaradt	- anyagok összegyűjtése - ötletek összegyűjtése - anyagbeszerzés	Ecser Melinda Nagy Ildikó Oláhné Nagy Evelin	Micimackó Nyuszi
Csoki fesztivál szerepelés	elmaradt	- program egyeztetése a szülőkkel - szereplés kellékeinek bekészítése	Ecser Melinda Nagy Ildikó	Micimackó
Mikulás	2020. 12. 06. 8 óra	- program kiírása, - csomagok elosztása - terem berendeztetése - kiscsoportosok műsora /Mici, Nyuszi/	Ecser Melinda Oláhné Makai Erika	Micimackó Nyuszi
Karácsony	2020. 12. 14. 8 óra videón keresztül	- program kiírása - Nagycsoportosok műsora	Oláhné Beluszné Nagy Ildikó Ecser Melinda Makai Erika	Micimackó Nyuszi
Karácsonyi dekoráció készítés projektnap	2020. 12. 11. szülők nélkül valósult meg	- anyagok összegyűjtése - ötletek összegyűjtése - anyagbeszerzés	Ecser Melinda Nagy Ildikó Oláhné	Micimackó Nyuszi

Karácsonyi dekoráció folyosó	2020. 11.30.	- mikulásformák, - angyalformák kihelyezése - ajtó fogadódísz fából	Oláhné Orlov Csilla	
szülői értekezlet	elmaradt	- 2020-es év beszámolója, - II. félév programjainak kinyomtatása, - időpont kiírása, - iskolaérettség kritériumainak ismertetése, - SZMK, csoportpénz. - jegyzőkönyv megírása, - jelenléti ív, nyilatkozatok nyomtatása,	Nagy Ildikó Ecser Melinda Oláhné Kati Veszelszki Réka	Micimackó Nyuszi
Madarár etetés projekt nap	elmaradt	- anyagok összegyűjtése - ötletek összegyűjtése - anyagbeszerzés	Ecser Melinda Nagy Ildikó Oláhné Veszelszki Réka	Micimackó Nyuszi
Farsangi projekt nap	farsang	- Programkiírása - Pénz elkérése az SZMK-tól I. félév, II. félév - csoport berendeztetése	Oláhné Ecser Melinda Oláhné Veszelszki Réka	Micimackó Nyuszi
Farsangi dekoráció	január vége	- Lufik, lampionok, girlandok felrakása.	Suba Márta	Folyosó
Március 15-e Ünnepe	elmaradt	- program szervezése: árajánlat -összeg elkérése az SZMK-tól, fizetés, - program kiírása	Oláhné, Ecser melinda, Veszelszki Réka Suba Márta	Micimackó Nyuszi
Ünnepi dekoráció folyosó	az ablakokba megvalósult	- dekoráció felrakása	Veszelszki Réka Suba Márta	
Húsvét		- Ajándék kitalálása, megrendelése, kifizetése SZMK pénz	Oláhné Ecser Melinda Veszelszki Réka Suba Márta Makai Erika Beluszné Eszter	Micimackó Nyuszi
Húsvéti dekoráció	ablakokban megvalósult	Kivágott formák felrakása	Ecser Melinda	Folyosó

Anyák napja	nyuszi csoportban május 05.12. Micimackó csoport 05.06.	- Időpont egyeztetés, - program kiírása, - virágok megvásárolása csoport pénzből.	Oláhné Ecser Melinda Veszelszki Réka Suba Márta Orlov Csilla Makai Erika Beluszné Eszter	Micimackó Nyuszi
Fogorvos	június 10.	- szülők értesítése - Gyermek felügyelete	Ecser Melinda Oláhné	Nyuszi csoport Micimackó Nyuszi
Gyermeknap Projekt nap	május 26.	- program összeállítása - ajándék kitalálása, megrendelése	Oláhné Ecser M. Veszelszki Réka Suba Márta Orlov Csilla	Micimackó Nyuszi
Környezetvédelmi nap	május 20.	- programok összeállítása - környezeti munkaközösséggel kapcsolat tartása	Oláhné Ecser Melinda Veszelszki Réka Suba Márta Orlov Csilla	Micimackó Nyuszi
Nagycsoportosok búcsúztatása	június 9-én	- program összeállítása - ajándék kitalálása, elkészítése, - dekoráció felrakása	Ecser Melinda Oláhné Veszelszki Réka Suba Márta Orlov Csilla Makai Erika Beluszné Eszter	Micimackó Nyuszi

3. Eredmények

- 6 fő nyuszi csoportból + 16 fő Micimackó csoportból nagycsoportos gyermek jár óvodánkba.

	Iskolába megy	Óvodába marad
Micimackó csoport:	11 fő	5 fő
Nyuszi csoport:	4 fő	2 fő

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Tanévnyitó nevelési értekezlet: 2020.08.28.
- Havi rendszerességgel veszünk részt pedagógus megbeszéléseken.
- Személyes, telefonos megbeszélés, online csoporton keresztüli kommunikáció, e.mail-ban történő írásos kommunikáció folyamatos.
- Szakmai munkaközösségek megbeszélésein, munkájában rendszeresen tevékenykedünk.
- Szülőkkel napi szinten személyesen, facebook csoport oldalon kommunikálunk.
- Munkaterv elfogadás, Intézkedési terv ismertetése a Rákóczi utcai tagintézményben 2020.09.16-án megtörtént.
- Munkavédelmi ismeretek megtartása 2020.11.02.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolattartás: a családokat bevontuk a közös fejlesztésbe, együttnevelésbe, melynek alapja a gyermekek fejlettségi állapotának felmérése, rögzítése, szülők tájékoztatása.

- Szülőkkel napi szinten személyesen, és facebook csoport oldalon kommunikálunk, melynek alapja a gyermekek fejlettségi állapotának felmérése
- Fogadóóra, óvodába lépés előtt családlátogatás történt.
- Zöldóvoda programunkba a szülőket bevontuk, újrahasznosítás témában otthoni ajánlásokat adtunk.
- Megterveztük a befogadást, beszoktatást a járványügyi előírásoknak megfelelően a dolgozókkal, szülőkkel közösen.
- Adventi készülődés szülőkkel elmaradt.
- Farsangon csak a gyerekek vettek részt
- Húsvéti tojáskeresés elmaradt
- Anyák napi műsort videóban osztottuk meg a szülőkkel
- Ballagás az óvoda udvarán 2-2 szülővel valósult meg.
- évzárós családi napok elmaradtak.
- Szülős kirándulások elmaradtak

Szülői szervezettel való kapcsolattartás: Csoportonként 2-2 fő SZMK-s szülő segíti munkánkat, kapcsolatot tartanak egymással és a többi szülővel is. 1 fő óvodapénztáros segíti munkánkat.

Óvodai székhely és tagintézményeivel való kapcsolattartás:

Folyamatos kapcsolattartás, havonta nevelőtestületi megbeszélések, tanévnyitó nevelési értekezlet, vezetővel, tagintézmény vezetőikkel való konzultáció alkalmanként.

Iskolával, egészségügyi intézménnyel, könyvtárral, önkormányzattal, művelődési házzal, gyermekjóléti szakszolgálattal való kapcsolattartás:

- Iskolával konzultációk, bemutatók tartása, elsőosztályos tanulók látogatása-elmaradt.
- Védőnő havi rendszerességgel jár ellenőrizni a gyermekek haját- szeptember-október hónapban.
- Fogorvos szeptemberben, májusban szűrte a gyermekeket.
- Pedagógiai szakszolgálattal, gyermekjóléti szakszolgálattal feladattól függően való kapcsolattartás.

6. Gyermekvédelmi feladatok:

- Rendszeres óvodába járás ellenőrzése, felszólítások kiküldése 1 alkalommal történt a Nyuszi csoportban, de a következő napon az igazolásokat bemutatták.
- Gyermekvédelmi felelőssel egy esetben beszélünk, de a szülők elutasították a segítséget.
- Kapcsolattartás Gyermekjóléti szolgálatnak 1 alkalommal történ vélemény írása a nevelő szülőkről.
- Konzultáció a szülőkkel, óvodapedagógusokkal
- Fogadó óra: Szülői igény esetén, egyeztetett időpontban.

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek:

- Gőztisztító
- Pártoló jegyekből a Nyuszi csoport 67.500 Ft-ért vásárolt ajándékokat, a Micimackó csoport 63.000 Ft-ért.
- Januárban ablak került a folyosó és a konyha közötti részre.
- Asztalterítők lettek a csoportokba varratva.
- 1 %-ból a Micimackó csoportba gyermek kanapé, és udvari játék.
- Optikai kábel bevezetése.
- Vezetői szék vásárlása – intézményi költségvetésből

6.2. Személyi feltételek:

- 1 fő novembertől tartós táppénzre került, májustól szülési szabadságon van.
- 1 fő februártól van tartós táppénzen.
- Állandóan segít egy pedagógiaiasszisztens februártól a Micimackó csoportban.
- 1 fő új óvodapedagógus érkezett intézményünkbe januárban, fogadása, segítése, az első félév folyamán folyamatosan történik. Februártól gyakornoki munkakörben van.
- Több alkalommal volt, hogy egyszerre több dolgozó is beteg volt. Helyettesítést másik intézményből és saját dolgozókkal tudtuk megoldani, valamint a szülők is partnerként vették ki részüket (pár napra otthon tudták tartani gyermeküket).

7. Szervezeti feltételek:

- A délelőtti időben a gyermekek bevételekor 8 óráig 1 óvodapedagógus van az összevont csoportban, 1 óvodapedagógus segít a dajka néninek addig, míg nem érkezik meg a pedagógiaiasszisztens.
- Délután a hazaadáskor a szülők igénye alapján előre öltözteti fel a gyermekeket a pedagógusasszisztens és a dajka néni.

8. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés megegyezik az intézményvezető beszámolójával.

Kelt: Lajosmizse, 2021. 06. 23.

Oláhné Szívós Katalin

Tagintézmény vezető

